

1. Nome _____ 4. Tipo de contrato: 4.1 Tempo integral com dedicação exclusiva
 2. N.º de anos de serviço na Unidade Orgânica _____ 4.2 Tempo integral sem dedicação exclusiva
 3. Curso em que lecciona/ou no qual tem maior carga lectiva _____ 4.3 Tempo parcial
 4.4 Outros Qual
 (ex. nomeação; contrato administrativo de provimento)

DESEMPENHO ORGANIZACIONAL DO DOCENTE – 20%				Ano de	
Critério (elementos de avaliação)	Quantificação (metodologia a aplicar)			Avaliação (C/ base no Relatório anual individual)	Pontuação %
	Assistente ou Equiparado	Prof. Adjunto ou Equiparado	Professor Coordenador		
Assiduidade e cumprimento de prazos lectivos (50%)	<u>Assiduidade:</u> (sobre o total de número de horas de aulas atribuídas por semestre) <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 5% de faltas • Entre 5 e 15% de faltas • +15% de faltas <u>Cumprimento de prazos¹:</u> <ul style="list-style-type: none"> • elaboração de sumários • atribuição de classificações 	<u>Assiduidade:</u> (sobre o total de número de horas de aulas atribuídas por semestre) <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 5% de faltas • Entre 5 e 15% de faltas • +15% de faltas <u>Cumprimento de prazos²:</u> <ul style="list-style-type: none"> • elaboração de programas • elaboração de sumários • atribuição de creditações • atribuição de classificações 	<u>Assiduidade:</u> (sobre o total de número de horas de aulas atribuídas por semestre) <ul style="list-style-type: none"> • Menos de 5% de faltas • Entre 5 e 15% de faltas • +15% de faltas <u>Cumprimento de prazos³:</u> <ul style="list-style-type: none"> • elaboração de programas • elaboração de sumários • atribuição de creditações • atribuição de classificações 		40% 35% a 5% 0% 10%
Envolvimento Académico (corresponde às solicit. dos órgãos (20%))	Aceita e cumpre com eficácia as solicitações dos órgãos: <ul style="list-style-type: none"> • Todas aquelas para que é indicado • Raramente aceita 	Aceita e cumpre com eficácia as solicitações dos órgãos: <ul style="list-style-type: none"> • Todas aquelas para que é indicado • Raramente aceita 	Aceita e cumpre com eficácia as solicitações dos órgãos: <ul style="list-style-type: none"> • Todas aquelas para que é indicado • Raramente aceita 		20% a 10% 10% a 0%
Assiduidade em actividades académicas (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • comparece a todas, ou falta a menos de 5%, das actividades para as quais é convocado • falta entre 5 e 15% 	<ul style="list-style-type: none"> • comparece a todas, ou falta a menos de 5%, das actividades para as quais é convocado • falta entre 5 e 15% 	<ul style="list-style-type: none"> • comparece a todas, ou falta a menos de 5%, das actividades para as quais é convocado • falta entre 5 e 15% 		20% a 15% 10% a 0%
Participação em missões e outras actividades internas ou externas ⁴	Aceita e voluntaria-se para ser eleito ou designado para missões, cargos ou tarefas: <ul style="list-style-type: none"> • Todas 	Aceita e voluntaria-se para ser eleito ou designado para missões, cargos ou tarefas: <ul style="list-style-type: none"> • Todas 	Aceita e voluntaria-se para ser eleito ou designado para missões, cargos ou tarefas: <ul style="list-style-type: none"> • Todas 		10% a 5%

¹ - Pela falha de um dos itens tem uma penalização até 5%

² - Pela falha de um dos itens tem uma penalização até 5%

³ - Pela falha de um dos itens tem uma penalização até 5%

⁴ - Entende-se por missão a participação nos órgãos científicos, pedagógicos e administrativos, bem como organização de congressos e seminários, organização de missões de divulgação, entre outras.

(10%)	• Raramente aceita	• Raramente aceita	• Raramente aceita		5% a 0%
-------	--------------------	--------------------	--------------------	--	---------