

## Investigação@UA

### Retoma parcial e progressiva pós-Quarentena / Confinamento

**NOTA PRÉVIA: este documento é um documento de trabalho que integrará a revisão e atualização do plano de prevenção e atuação da UA.**

#### Pressupostos externos

- Manutenção da previsão governamental, em particular da retoma progressiva da atividade da sociedade em maio/junho;
- Permissão das autoridades locais de saúde para a retoma da atividade presencial da UA.

#### Pressupostos, condições e procedimentos UA

- Primeiras semanas – docentes, investigadores, TAGs e estudantes de pós-graduação serão submetidos a testes COVID-19. Nova avaliação de testes na última semana de junho ou primeira semana de julho;
- Privilegiar o teletrabalho (quer para pessoal administrativo, quer para todos os alunos de pós-graduação, investigadores e docentes que não estejam a realizar trabalho laboratorial).
- Permanência em teletrabalho de estudantes de pós-graduação, investigadores, docentes e TAGs pertencentes a grupos de risco ou em regime de apoio excecional à família (identificação ao nível da UO e ou UI).
- Cumprimento do plano de prevenção e atuação da UA.
- Comunicação imediata no caso de suspeita ou confirmação de algum caso de COVID-19, de forma a evitar o contágio.
- Garantia de meios e condições de segurança (COVID-19) dos membros da academia aquando da reabertura:
  - i) Máscaras cirúrgicas / comunitárias e ou reutilizáveis;
  - ii) Disponibilidade de líquido desinfetante num maior número de locais e em maior quantidade;
  - iii) Acrílicos protetores em locais de atendimento;
  - iv) Fornecimento de viseiras para TAGS em situações previamente definidas;
  - v) Desinfecção regular de corrimões, puxadores de portas, interruptores de uso comum pelas equipas de limpeza;
  - vi) Política de acesso aos edifícios;
  - vii) Divulgação de boas práticas para a utilização de máscaras e luvas.
- Procedimentos
  - i) Uso obrigatório de máscara (comunitária e ou cirúrgica);
  - ii) Evitar partilhar materiais ou desinfetá-los antes de os utilizar;

- iii) Utilização de equipamentos de uso comum deve ser desinfetado antes de se usar;
  - iv) As reuniões presenciais continuam desaconselhadas, devendo ser efetuadas a distância;
  - v) O uso de elevadores só é permitido para transporte de cargas e pessoas com mobilidade reduzida;
  - vi) Interdição de realização de refeições nas salas comuns.
- Laboratórios
    - i) Ocupação deve ser planeada de forma a que haja pelo menos um metro de separação entre os utilizadores;
    - ii) Devem existir 2 turnos de trabalho por dia 8h-13.50h e 14.10h-20h (a saída e entrada deve ser rigorosa, para evitar contactos entre os grupos). Os utilizadores do espaço só devem deslocar-se às instalações durante o turno a que está afeto.

**Outros serviços:**

- Continuar a privilegiar intensificar a circulação e assinatura de documentação por via eletrónica/digital;
- Manter o mínimo de pessoas estritamente necessário nos serviços administrativos, mas ocupação deverá ser de forma a que exista pelo menos um metro de distância entre os funcionários;
- Os utilizadores / utentes devem sempre que possível utilizar o telefone para resolver problemas e ou esclarecer alguma dúvida com os serviços administrativos. Em caso de necessidade real de se deslocarem aos serviços administrativos devem marcar uma hora de atendimento e não entrar no espaço, os TAGs virão à porta do espaço receber o utente / utilizador;
- Entrevistas para investigadores e ou bolsiros devem ser realizadas por videoconferência.

**NOTA:**

1. As UOs e ou UIs devem organizar-se e solicitar a algum do seu pessoal técnico para funcionar como equipas de segurança fazendo rondas periódicas pelos departamentos para verificação de que as regras estão a ser adotadas pela comunidade.